

T.C.
SELÇUKLU KAYMAKAMLIĞI
TEPEKENT ORTAOKULU



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, aşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vıcık ile bin secde eder-varsayım,
Her carihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh- mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet ANI ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

Abdullah



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yeşane temelidir. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetmek düşünen, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azat vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine çirilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittüli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elmi ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta İhyanel içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

SUNUŞ

Eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem, tekniklerle 21.Yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-ğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir.

Bizler, Tepekent Ortaokulunun yönetici, ğretmen destek personeli öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-ğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu ağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Tepekent Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023) katılımcıların katkılarına beş yıllık plan hazırlanmış olup ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır. Stratejik Planı (2019-2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden, Stratejik Plan Koordinasyon ekibine, ğretmen, ğrenci ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Hasan KAYIR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	20
MİSYONUMUZ	22
VİZYONUMUZ.....	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	29
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	31
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	32
EKLER:	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hasan KAYIR	OKUL MÜDÜRÜ	Ali KARTAL	MÜDÜR YARDIMCISI
Ahmet ÖZTÜRK	MÜDÜR YARDIMCISI	Ali İhsan İNCİDAĞ	ÖĞRETMEN
Ali İhsan İNCİDAĞ	ÖĞRETMEN	Hürriyet YUNT	ÖĞRETMEN
Remzi YAMAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Mustafa KARADENİZ	ÖĞRETMEN
Bekir UÇAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	Fatma Betül BAYSAL	ÖĞRETMEN
		Mustafa Ali KARAÇOMAK	ÖĞRETMEN

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

TARİHSEL GELİŞİM

Konya merkeze 48 km uzaklıkta olan Tepeköy 1953 yılında kasaba olmuştur. Genç nüfusun oldukça fazla olduğu Tepeköy'e ilkokul 1972 yılında açılmış 11 derslikten oluşmaktadır. Öğrenci sayısı fazla olması nedeniyle 2004 yılında yeni binaya geçilmiştir.

Pınarbaşı, Selahattin, Uzundere gibi civar köylerden taşınmalı sistemle okula gelen öğrencilerle, öğrenci nüfusu 1200'ü bulmuştur. 2015 yılı itibariyle ortaokul , ilkokul bünyesinden ayrılmış ve 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılından itibaren okulumuz Tepekent İmam Hatip Ortaokuluna taşınmıştır.

Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi

İli: KONYA		İlçesi: SELÇUKLU			
Adres:	TEPEKENT MAH. 25352. SK. NO: 14 SELÇUKLU / KONYA	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/Dq6PNkY618F2		
Telefon Numarası:	0332 281 51 76	Faks Numarası:	--		
e- Posta Adresi:	tepekentortaokulu@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://tepekentortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	744135	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun/Kurumun Hizmet Giriş Tarihi : 2013		Toplam Çalışan Sayısı	18		
Öğrenci Sayısı:	Kız	66	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	102		Erkek	7
	Toplam	168		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 24
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		1 – 3 yıl
5 TL					

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	7	8	16
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	9	8	17

Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı		Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	630 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	33m 2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	21.4 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul/Kurum Oturum Alanı (m2)	4500 m2	Pansiyon		X
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	1250 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1050 m2			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	16			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5	12	20	32				
6	15	31	46				
7	25	22	47				
8	14	29	43				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	
Diğer....			

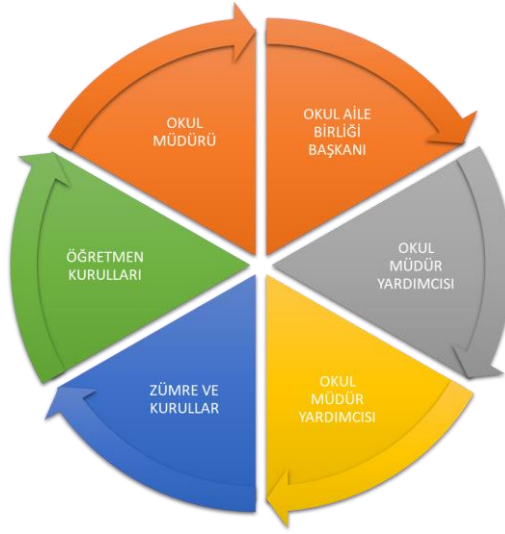
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2016	1500	1500
2017	1600	1600
2018	1350	1350

PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

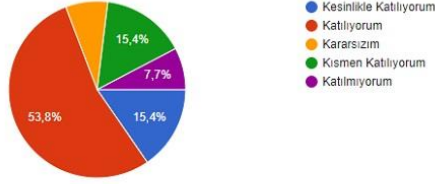


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğretmen Anketi Sonuçları:

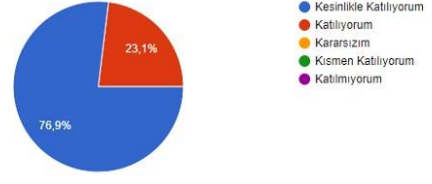
Soru-1 Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

13 yanıt



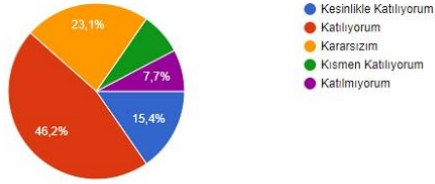
Soru-2 Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

13 yanıt



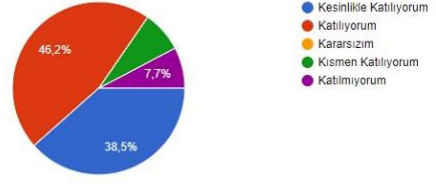
Soru-3 Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

13 yanıt



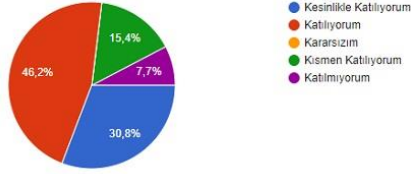
Soru-4 Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

13 yanıt



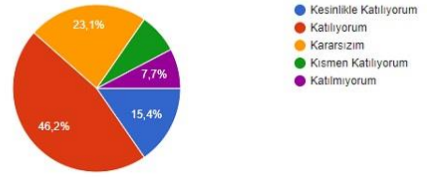
Soru-5 Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

13 yanıt



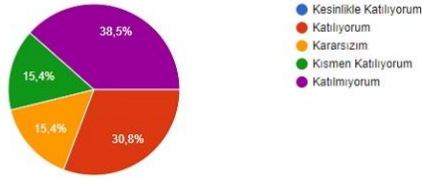
Soru-6 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

13 yanıt



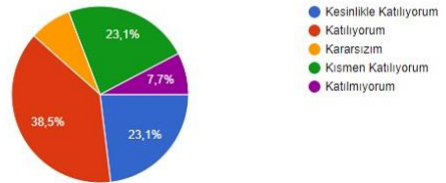
Soru-7 Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

13 yanıt



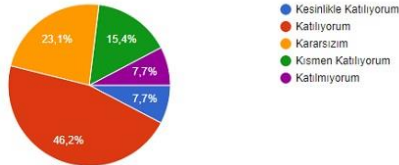
Soru-8 Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

13 yanıt



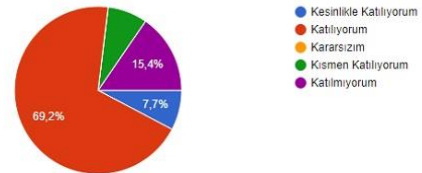
Soru-9 Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

13 yanıt



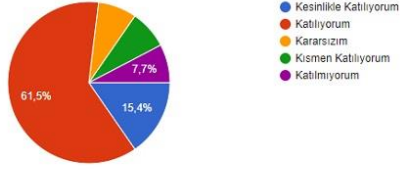
Soru-10 Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

13 yanıt



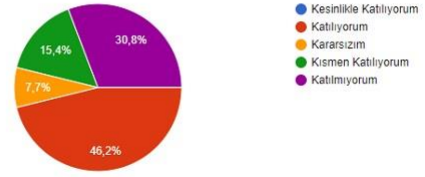
Soru-11 Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

13 yanıt



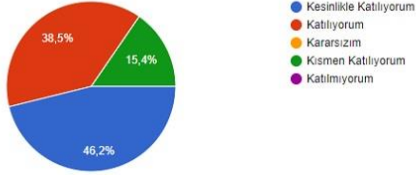
Soru-12 Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

13 yanıt



Soru-13 Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

13 yanıt



Soru-14 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

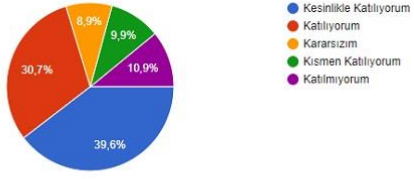
13 yanıt

Okulumuzun şehir merkezine uzak olması olumsuz yönü, sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması ve her türlü sosyal alanların olması olumludur.
Okulun fiziki şartları (ısınma ,temizlik) vs.olumsuzdur.
Olumsuz yön ısınma, temizlik,
Alınan kararlar hususunda birlik, beraberlik sağlanması ve öğretmenleri aktif çalışmaya teşvik açısından okulumuzun başarılı olduğu; ısınma ve temizlik konusunda ise okulumuzun kendisini geliştirebileceği kanaatindeyim.
En büyük sorun ısınma
Oğrenciyi aktifleştirme cabaları olumlu, ısınma olumsuz.
Isınma sorunu var
En büyük sorun ısınma
Oğrenciyi aktifleştirme cabaları olumlu, ısınma olumsuz.
Isınma sorunu var
Olumsuz yönü ısınma problemi.
Oğretmenlerin fikir ve önerilerini gerçek anlamda dikkate alan,proje ve çalışmalarla katılmalarını destekleyen ve cesaret veren yapıda olması iyi yönlerindedir. Başarı beklentisi yanında daha önceki olumsuz tecrübelerin asılmayacağı yönündeki onyargı ise olumsuz durum olarak düşünüyorum.
Teşekkürler
Okulumuz idaresinin en beğendiğim yönü öğretmenlerden gelen talepleri mümkün mertebe kabul edip geri çevirmemeleridir. Kurum öncelikleri ve kişisel talepler arasında uyumu çok güzel sağlamaları öğretmenlerin rahat bir ortamda mesleklerini yapabilmelerine imkan sağlıyor. Kurum disiplinini sektöre uğratacak her etkene müdahale edilmesi , okul ve çevresinin güzelleştirilmesi çalışmalarını takdir ederim.
-
Başarılı fakat geliştirilebilir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

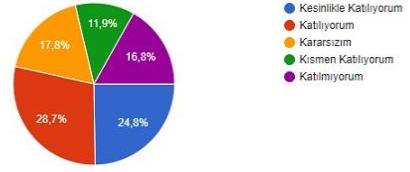
Soru-1 Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

101 yanıt



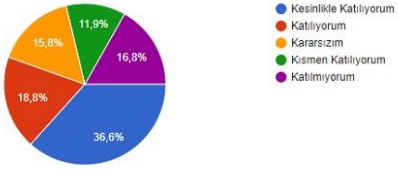
Soru-2 Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

101 yanıt



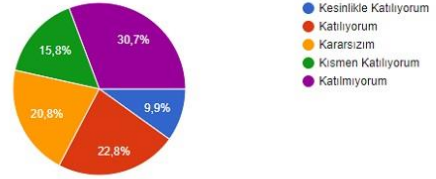
Soru-3 Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

101 yanıt



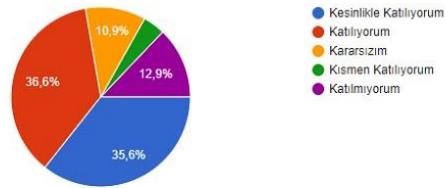
Soru-4 Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

101 yanıt



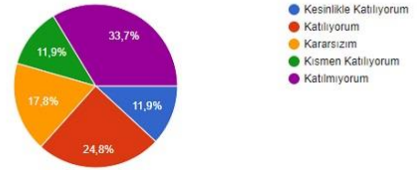
Soru-5 Okulda kendimi güvende hissediyorum.

101 yanıt



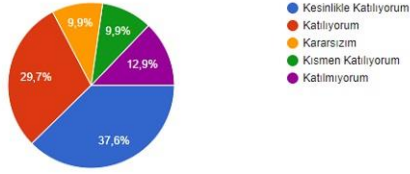
Soru-6 Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

101 yanıt



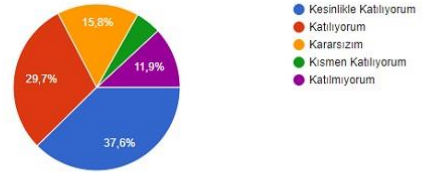
Soru-7 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

101 yanıt



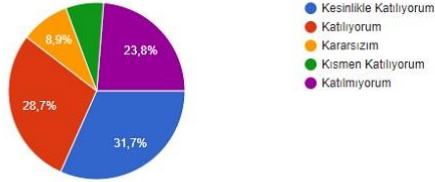
Soru-8 Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

101 yanıt



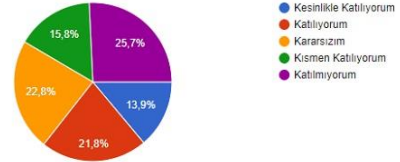
Soru-9 Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

101 yanıt



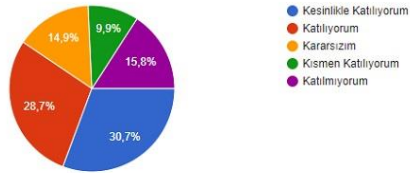
Soru-10 Okulun içi ve dışı temizdir.

101 yanıt



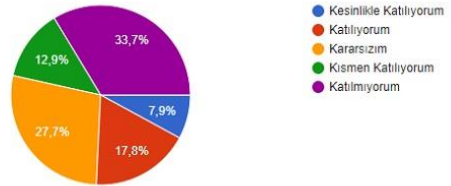
Soru-11 Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

101 yanıt



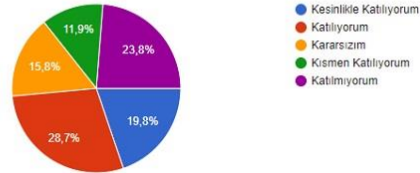
Soru-12 Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

101 yanıt



Soru-13 Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

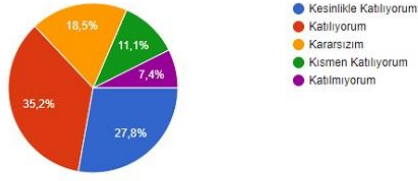
101 yanıt



Veli Anketi Sonuçları:

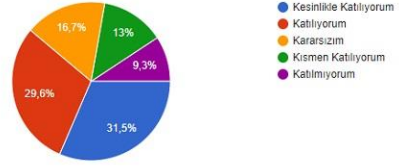
Soru-1 İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. *

54 yanıt



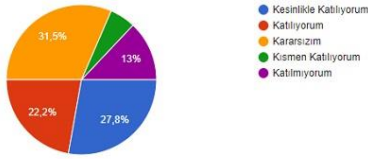
Soru-2 Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. *

54 yanıt



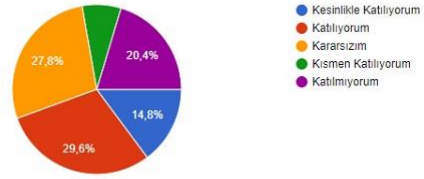
Soru-3 Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. *

54 yanıt



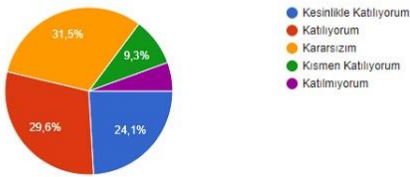
Soru-4 Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. *

54 yanıt



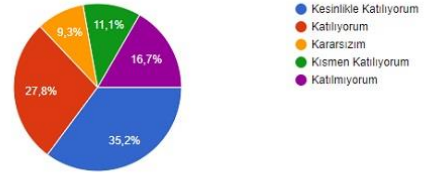
Soru-5 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. *

54 yanıt



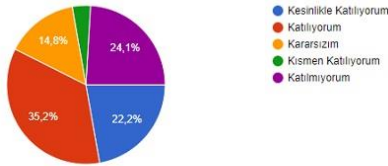
Soru-6 Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. *

54 yanıt



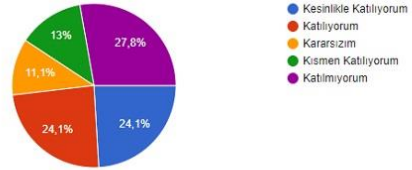
Soru-7 Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. *

54 yanıt



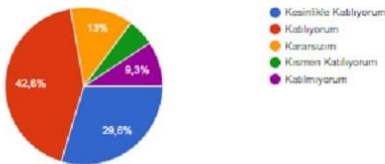
Soru-8 E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. *

54 yanıt



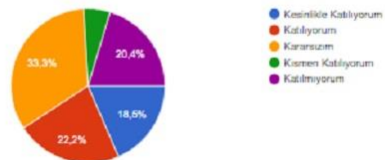
Soru-9 Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum. *

54 yanıt



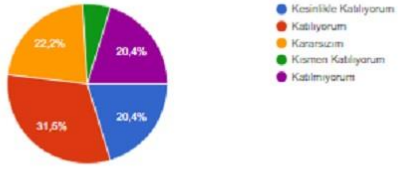
Soru-10 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. *

54 yanıt



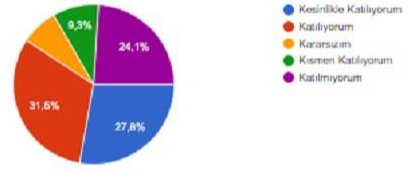
Soru-11 Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. *

54 yanıt



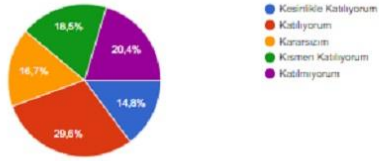
Soru-12 Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. *

54 yanıt



Soru-13 Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. *

54 yanıt



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler/Kursiyer	1-Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması 2-Hafta içi açılan Egzersizler 3-Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderebilmesi için kütüphanenin olması
Çalışanlar	1-Okul idarecilerinin yönetim becerilerinin yüksek olması 2- Öğretmenlerin oldukça özgür bir ortamda çalışması 3- İdeal ve istekli öğretim kadrosunun olması 4- Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Veliler	Velilere yönelik seminerler yapılması
Bina ve Yerleşke	Okulun şehir merkezinde bulunması
Donanım	1-ADSL bağlantısının olması 2-Akıllı tahtaların tüm sınıf ve laboratuvarlarda bulunması
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	1-Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
Diğer;	Okulumuzda güvenlik görevlisinin bulunması

Zayıf Yönler

Öğrenciler/Kursiyerler	Okul ihtiyaçlarının karşılanmasında gönüllü faaliyetlerin yetersiz olması
Çalışanlar	Merkeze ulaşımın uzak olması
Veliler	Okul tarafından yapılan toplantılara veli iştirakinin az olması
Bina ve Yerleşke	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması
Donanım	Bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarların eski olması
Bütçe	Okulun gelirinin yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	Okul fiziksel yapısından kaynaklanan güvenlik problemi
İletişim Süreçleri	-
vb	-

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimlerle işbirliği
Ekonomik	Hayırsever iş adamlarının destekte bulunması Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması
Sosyolojik	Şiddet,terör ve kargaşadan uzak bir ilde bulunulması
Teknolojik	Fatih Projesi, E-twinning projelerinin olması, E-devlet, E-okul sistemlerinin artması
Mevzuat-Yasal	Tüm personelin mevzuat ve yasal yönden haklarının korunması
Ekolojik	-

Tehditler

Politik	-
Ekonomik	Ailelerin gelir durumunun düşük olması
Sosyolojik	Okulumuzun az gelişmiş bir yörede olması
Teknolojik	Az gelişmiş bölgede olunması sebebiyle elektrik ve iletişim imkanlarının kesilmesi
Mevzuat-Yasal	Sık öğretmen sirkülasyonu
Ekolojik	Kayıt alanımızdaki tarım işçileri(göçer ailelerin) fazla olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması.
2	Kayıt alanlarındaki tüm çağ nüfusunun 5. Sınıfa kayıt olması
3	Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmenin yapılması
4	Bazı velilerin öğrenci ve okula karşı ilgisiz olması
5	Öğrenci devamsızlığı
6	Servis Hizmetleri
7	Taşınmalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi
8	Tanıtım ve yönlendirme (Rehberlik)
9	
10	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirmeye eğilimlerinin olması
2	Dinamik tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması
3	Kurum çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi.
4	Kalite takip sisteminin kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
5	Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması

6	Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
7	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
8	Derslik başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması
9	Değerler Eğitimi
10	Öğrenci davranışları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
2	Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması
3	Kurumsal ağ sisteminin olması(DYS-E-okul-Mebbis-Tefbis-Web sayfası vb.)
4	Mali kaynakların profesyonelce yönetilmesi
5	Öğrencilerin teknolojik gelişmelere uyum sağlaması
6	Etkili denetleme sisteminin varlığı
7	Okulda güvenlikle ilgili sorunların bulunması
8	
9	
10	

BÖLÜM III

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Tepekent Ortaokulu olarak öğrencilerimizi bireysel ve çevresel faktörleri kullanarak, geçmişten ders alıp geleceğini şekillendiren, araştıran, eleştiren, dini ve milli değerlerinin farkında, kendine ve topluma faydalı olabilen, üreten bireyler olarak yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Kendine olan özgüvenini kazanmış, dini ve milli değerleri davranış haline getirmiş geleceğe güvenle bakan öğrencilerin yetiştiği, sevgi ve saygının hakim olduğu bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Milli ve manevi değerleri gözetmek
- 2) Mükemmellik ve sürekli gelişim
- 3) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- 4) Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- 5) Analitik ve Bilimsel Bakış
- 6) Girişimcilik, Yenilikçilik
- 7) Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 8) Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
- 9) İnsan ve çocuk odaklı
- 10) Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- 11) Katılımcılık, şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- 12) Liyakat

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar, ortaokul düzeyindeki öğrencilerin eğitime-öğretime katılım, devam ve tamamlamaları sağlanarak, okul terklerini azaltmak ve okula erişimlerini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Mevcut		HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Ortaokulu tamamlama oranı%	96	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	(Özürlü+Özürsüz) 0-10 gün arası devamsızlığı olan öğrenci oranı%	30	70	5	5	5	5
PG.1.1.3	(Özürlü+Özürsüz) 10-20 gün arası devamsızlığı olan öğrenci oranı%	10	22	2	1	1	0
PG.1.1.4	(Özürlü+Özürsüz) 20 günden çok devamsızlığı olan öğrenci oranı%	5	20	0	0	0	0
PG.1.1.5	Ders dışı yapılan kurs sayısı	3	5	5	5	5	5
PG.1.1.6	Veli Ziyaretleri sayısı	25	30	50	60	70	80

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Özel eğitime muhtaç öğrencilerin velilerinin bilgilendirilerek gerekli yönlendirme işlemlerinin yapılmasını sağlamak	Okul Rehber Öğretmeni	Her Eğitim öğretim yılında
1.1.2	Veli Toplantılarına katılımın artırılması için gerekli telefon görüşmeleri yapılması	Sınıf Rehber öğretmenleri	Dönem içinde
1.1.3	Devamsızlığı olan öğrencilerin velilerine seminer düzenlenmesi. Devamsız öğrencilerin velilerine sms le bilgi verilmesi ve ev ziyaretleri düzenlenmesi	Okul Rehber Öğretmeni	Dönem içinde
1.1.4	Özel Yetenekli öğrencilerin tespiti ve	Okul Rehber	Her Eğitim

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
	yönlendirilmesi için tüm öğretmenlere ve velileri bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Öğretmeni ve okul yönetimi	öğretim yılında

Stratejik Amaç 2:

Mevcut eğitim öğretim ortamlarını daha etkin ve verimli hale getirerek, Temel Eğitim kademesindeki bireye eğitim öğretim süreçlerinde; donanımlı, yenilikçi, yaratıcı ve Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin başarı ve kazanımlarını artıracak çalışmalar yapmak, bilgi beceri tutum ve davranışlar kazanmış ve sorumluluk bilinci yüksek sağlıklı bireyler yetişmesine olanaklar sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin akademik başarı seviyelerini, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yaparak, öğrencilerin başarı ve öğrenme kazanımlarını artırmayı sağlayıcı tedbirler almak

Stratejik Hedef 2.2 Öğrencilere yönelik güçlü bir okul içi ve dışı sosyal etkinlik faaliyeti gerçekleştirmek. Okul kültürünü geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Mezun olan öğrencilerin genel not ortalamaları %	98	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	Takdir belgesi alan öğrencisayısı	30	10	5	5	5	5
PG.1.1.3	Teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı	10	3	2	1	1	0
PG.1.1.4	Okul laboratuvarlarının kullanma oranı	5	0	0	0	0	0
PG.1.1.5	Rehberlik faaliyetlerinden yararlanan öğrenci oranı	3	5	5	5	5	5
PG.1.1.6	Eba kullanım oranı	25	30	50	60	70	80

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Başarı gösteren öğrencileri motive edecek çalışmalar ve ödüllendirmeler yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Dönem sonlarında
1.1.2	Güvenli eğitim öğretim ortamı oluşturulması için gerekli tedbirleri almak. Okul giriş kapısında Okul Aile Birliği maddi imkânları ölçüsünde güvenlik görevlisi bulundurulması.	Okul Müdürlüğü	Her Eğitim öğretim yılında
1.1.3	Öğrencilerin başarısını artırmak, çeşitli etkinlikler ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü Okul Rehber Öğretmeni	Dönem başlarında
1.1.4	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerileri geliştirilecektir.	Okul Müdürlüğü Okul Rehber Öğretmeni	Her Eğitim öğretim yılında
1.1.5	Okul rehber öğretmenleri işbirliği ile örgün eğitim içinde bulunan öğrencilerin Bilişsel sosyal ve eğitsel hazır bulunuşluk düzey tespiti yapılacaktır	Okul Müdürlüğü Okul Rehber Öğretmeni Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her Eğitim öğretim yılında
1.1.6	Bilgisayar teknolojisinin ve EBA'nın etkin ve verimli kullanılması için bilgisayar formatörüyle iş birliği yapılarak öğretmenlere yönelik uygulamalı hizmetiçi eğitim çalışmaları yapılacaktır	Okul Müdürlüğü	Her Eğitim öğretim yılında
1.1.7	Okul sağlığı alanında yönetici, öğretmen ve öğrencilerimizde farkındalık yaratmak için toplantılar düzenlenecektir	Okul Müdürlüğü Tüm öğretmenler	Dönem başlarında
1.1.8	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb).	Okul Müdürlüğü	Her Eğitim öğretim yılında

Stratejik Amaç 3:

Özel eğitim öğrencilerine yönelik öğretim ortamlarını daha etkin ve verimli hale getirerek, ihtiyaçlarını karşılayabilmesi, günlük hayatta zorluk yaşamaması için gerekli tedbirler almak.

Stratejik Hedef 3.1. Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin kişisel beceri seviyelerini, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yaparak, öğrencileri hayata hazırlayıcı tedbirler almak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Ortaokulu tamamlama oranı%	98	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	(Özürlü+Özürsüz) 0-10 gün arası devamsızlığı olan öğrenci oranı%	30	10	5	5	5	5
PG.1.1.3	(Özürlü+Özürsüz) 10-20 gün arası devamsızlığı olan öğrenci oranı%	10	3	2	1	1	0
PG.1.1.4	(Özürlü+Özürsüz) 20 günden çok devamsızlığı olan öğrenci oranı%	5	0	0	0	0	0
PG.1.1.5	Ders dışı yapılan kurs sayısı	3	5	5	5	5	5
PG.1.1.6	Veli Ziyaretleri sayısı	25	30	50	60	70	80

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Özel eğitime muhtaç öğrencilerin velilerinin bilgilendirilerek gerekli yönlendirme işlemlerinin yapılmasını sağlamak	Okul Rehber Öğretmeni	Her Eğitim öğretim yılında
1.1.2	Veli Toplantılarına katılımın artırılması için gerekli telefon görüşmeleri yapılması	Sınıf Rehber öğretmenleri	Dönem içinde
1.1.3	Devamsızlığı olan öğrencilerin velilerine seminer düzenlenmesi	Okul Rehber Öğretmeni	Dönem içinde
1.1.4	Özel Yetenekli öğrencilerin tespiti ve yönlendirilmesi için tüm öğretmenlere ve velileri bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Okul Rehber Öğretmeni ve okul yönetimi	Her Eğitim öğretim yılında

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	LGS sınavında Matematik Dersi Puan Ortalaması	25,05	40	45	50	55	60
PG.2.1.2	LGS sınavında Türkçe Dersi Puan Ortalaması	45,50	50	55	60	62	65
PG.2.1.3	LGS sınavında Sosyal Bilgiler Dersi Puan Ortalaması	50,00	55	60	62	64	65
PG.2.1.4	LGS sınavında Fen Bilimleri Dersi Puan Ortalaması	48,19	55	60	61	63	65
PG.2.1.5	LGS sınavında Yabancı dil Dersi Puan Ortalaması	20,14	45	50	52	55	57
PG.2.1.6	LGS sınavında DKAB Dersi Puan Ortalaması	65,97	70	80	83	85	88
PG.2.1.7	Ders dışı etkinliklere katılım oranı%	% 5	6	7	8	9	10

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	LGS sınav başarı seviyelerini artırmak için okul aile birliği işbirliğinde veli bilgilendirme çalışmaları yapılması	Okul Müdürlüğü Rehber Öğretmen	Her Eğitim öğretim yılında uygulanacak
2.1.2	Bireysel Veli görüşmelerini yapmak	Sınıf rehber ve şube	Her Eğitim

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
		rehber öğretmenleri	öğretim yılında uygulanacak
2.1.3	Deneme sınavları yapmak	Okul Müdürlüğü	Her Eğitim öğretim yılında uygulanacak
2.1.4	Öğrencilere motivasyonu artırıcı rehberlik çalışmaları yapmak	Rehber Öğretmen	Her Eğitim öğretim yılında uygulanacak
2.1.5	Aile ziyaretleri gerçekleştirmek	Sınıf rehber ve şube rehber öğretmenleri	Her Eğitim öğretim yılında uygulanacak
2.1.6			
2.1.7			

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Tübitak 4006 projelerine katılan öğrenci sayısı	60	75	80	90	100	120
PG.2.2.2	E-twinning projeleri sayısı	5	7	10	12	15	18
PG.2.2.3	Destekleme ve Yetiştirme kurslarına katılım oranı	% 25	% 25	30	40	45	50
PG.2.2.4	Bireysel, Rehberlik Faaliyetleri uygulanan öğrenciler	70	75	80	83	85	90
PG.2.2.5	Mesleki Rehberlik Faaliyetleri uygulanan öğrenciler	180	200	220	250	270	275
PG.2.2.6	Sınav kaygısına yönelik faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	50	65	70	75	78	80
PG.2.2.7	Yaygın eğitimde yapılan kurlara katılım oranı	% 5	6	7	8	9	10
PG.2.2.8	Erasmus+ projelerine başvuru sayısı	0	1	2	3	3	4

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	Tüm öğretmenlere ulusal ve uluslar arası projelere katılım için bilgilendirme yapılması	Okul Müdürlüğü	Her Eğitim öğretim yılında uygulanacak
2.2.2	Mesleki, Kişisel sosyal rehberlik ve eğitsel rehberlik faaliyetlerinin daha fazla uygulanması	Rehber Öğretmen	Her Eğitim öğretim yılında uygulanacak
2.2.3	Müşavirlik uygulamalarının daha etkin ve verimli uygulanmasını sağlamak	Rehber Öğretmen	Her Eğitim öğretim yılında uygulanacak
2.2.4	Takviye kursları sayısını artırmak	Okul Müdürlüğü	Her Eğitim öğretim yılında uygulanacak
2.2.5	Öğrenci koçluğu uygulaması	Okul Müdürlüğü	Her Eğitim öğretim yılında uygulanacak
2.2.6			

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okul bahçesine dikilen ağaç sayısı	15	15	15	15	15	15
PG.3.1.2	Bilişim laboratuvarı Pc sayısı	15	20	22	-	-	-
PG.3.1.3	Taşımalı gelen öğrenci sayısı	49	50	-	-	-	-

PG.3.1.4	Temizlik personeli sayısı	2	2	2	3	3	3
PG.3.1.5	Okul güvenlik kamera sayısı	24	-	-	-	-	-
PG.3.1.6	Okul spor sahaları sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.3.1.7	İş güvenliği risk değerlendirme sayısı	15	20	20	20	20	20

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Bilişim Sınıfını aktif olarak kullanılabilmesi için gerekli bilişim teknolojilerinin güncellenmesini sağlamak	Okul Müdürlüğü	Her Eğitim öğretim yılında uygulanacak
3.1.2	Ağaç dikme kampanyası düzenlemek	Okul Müdürlüğü Tüm öğretmenler	Her Eğitim öğretim yılında uygulanacak
3.1.3	Atık kağıt toplama kampanyası düzenlemek	Okul Müdürlüğü Tüm öğretmenler	Her Eğitim öğretim yılında uygulanacak
3.1.4	Servis denetiminin kontrollerinin yapılması	Okul Müdürlüğü Tüm öğretmenler	Her Eğitim öğretim yılında uygulanacak
3.1.5	Güvenlik görevlisi talep etmek	Okul Müdürlüğü	Her Eğitim öğretim yılında uygulanacak
3.1.6	Spor müsabakalarına katılmak	Beden eğitimi öğretmeni	Her Eğitim öğretim yılında uygulanacak
3.1.7	İş güvenliği risk değerlendirme işlemlerini yapmak	Okul Müdürlüğü	Her Eğitim öğretim yılında uygulanacak
3.1.8	Temizlik personeli ihtiyacı talep etmek	Okul Müdürlüğü	Her Eğitim öğretim yılında uygulanacak
3.1.9	Güvenlik tedbirlerini alacak malzeme temin talep etmek	Okul Müdürlüğü	Her Eğitim öğretim yılında uygulanacak

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.10			

Stratejik Hedef 3.2. İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Yapılan faaliyetlere yönelik belge/plaket verilen öğretmen sayısı	5	10	15	15	15	15
PG.3.2.2	Üstün gayret ve çalışmalarından dolayı başarı belgesi alan öğretmen sayısı	2	3	5	5	5	5

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Okulun erişimini, kalitesini ve kapasitesini arttırmaya yönelik çalışmalara teşvik etmek	Okul Müdürlüğü	Her Eğitim öğretim yılında uygulanacak
3.2.2	Öğretmen performanslarını arttırmaya ve çalışmalarına yönelik değerlendirmelerde bulunmak	Okul Müdürlüğü	Her Eğitim öğretim yılında uygulanacak

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1000	2000	3000	5000	6000	17000

TOPLAM	1000	2000	3000	5000	6000	17000
---------------	------	------	------	------	------	-------

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	İzleme ve Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun sunulması	Ocak - Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl